



**CIBLON**  
CILACAP BELANJA ONLINE



**USER  
MANUAL  
ADMINISTRATOR**

## 1. LOGIN ADMINISTRATOR

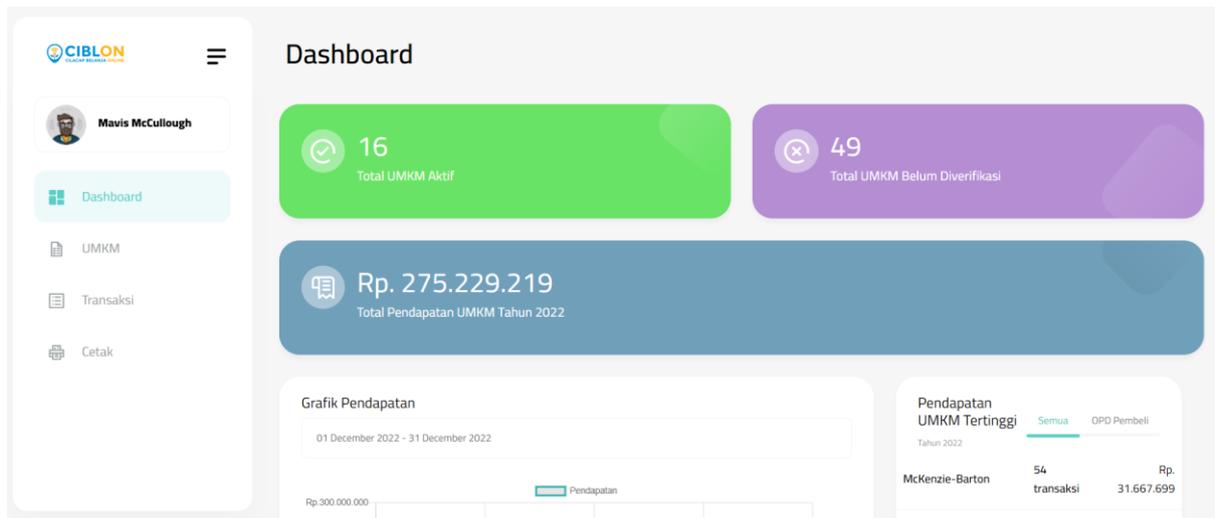
Cara masuk ke *dashboard* administrator sebagai berikut :

- Buka *Browser* (direkomendasikan *Chrome*).
- Ketikan alamat url <https://ciblon.dpkukm.cilacapkab.go.id>
- Akan muncul tampilan *Home* / tampilan utama.



- Klik tombol .
- Akan tampil halaman login untuk Administrator.

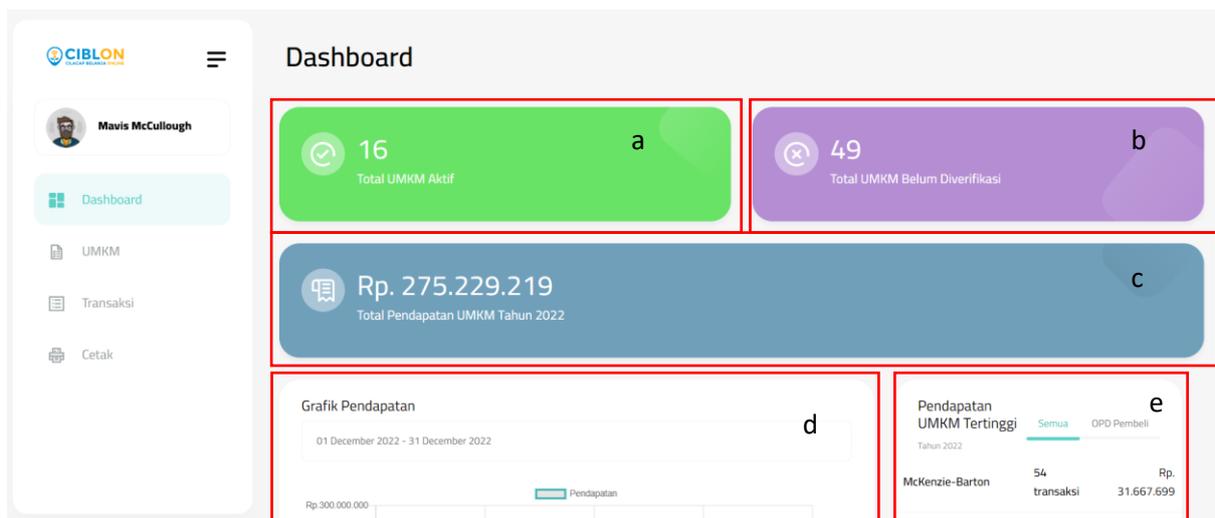
- Inputkan *username* dan *password* yang benar.
- Klik tombol .
- Jika *username* dan *password* benar maka akan muncul tampilan beranda Administrator.



## 2. BERANDA

Pada beranda administrator ada beberapa informasi yang dimunculkan diantaranya :

- Jumlah UMKM yang aktif.
- Jumlah UMKM yang belum diverifikasi.
- Total akumulasi pendapatan UMKM tahun berjalan.
- Grafik pendapatan UMKM (filter range tanggal).
- List Pendapatan UMKM tertinggi.



Disisi sebelah kiri pada layar, terdapat beberapa menu , diantaranya :

- Menu UMKM , pada menu ini administrator dapat melakukan pengelolaan UMKM.
- Menu Transaksi , pada menu ini administrator dapat melakukan pengelolaan Transaksi UMKM.
- Menu Cetak , pada menu ini administrator dapat melakukan rekap data atau cetak data.



Administrator dapat melihat detail data dari UMKM mulai dari pendapatan UMKM, total transaksi, modal usaha, omzet usaha, dan riwayat transaksi yang telah dilakukan oleh UMKM.

Riwayat Transaksi

Search

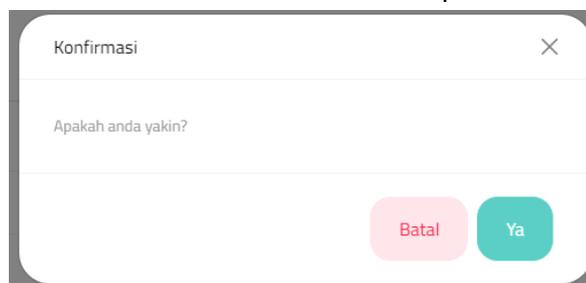
0

Kode Transaksi	Tanggal	Produk	Total	Pembeli	Status	Bukti Transaksi
		9 Produk -				
221663889622A589B	01 Dec 2022 11:55:14	Ayam Goreng Madu 3 pcs Rp. 25.000 Es Dawet Durian 3 pcs Rp. 12.000 Salad Buah 3 pcs Rp. 25.000	Rp. 186.000	Dinas Komunikasi Dan Informatika	Lunas	Lihat Bukti
221663878027EB149	30 Nov 2022 19:33:59	4 Produk +	Rp. 80.000	Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik	Belum Lunas	Lihat Bukti
22166387AED9E4121	30 Nov 2022 19:28:25	2 Produk +	Rp. 40.000	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Lunas	Lihat Bukti

Pada tabel riwayat transaksi UMKM, administrator dapat melihat tanggal transaksi, produk yang di transaksikan, total harga transaksi, informasi pembeli nya, status transaksi (lunas atau belum lunas), dan bukti transaksi.

Aktifitas selanjutnya adalah cara untuk mengubah status aktif menjadi non-aktif, sebagai berikut :

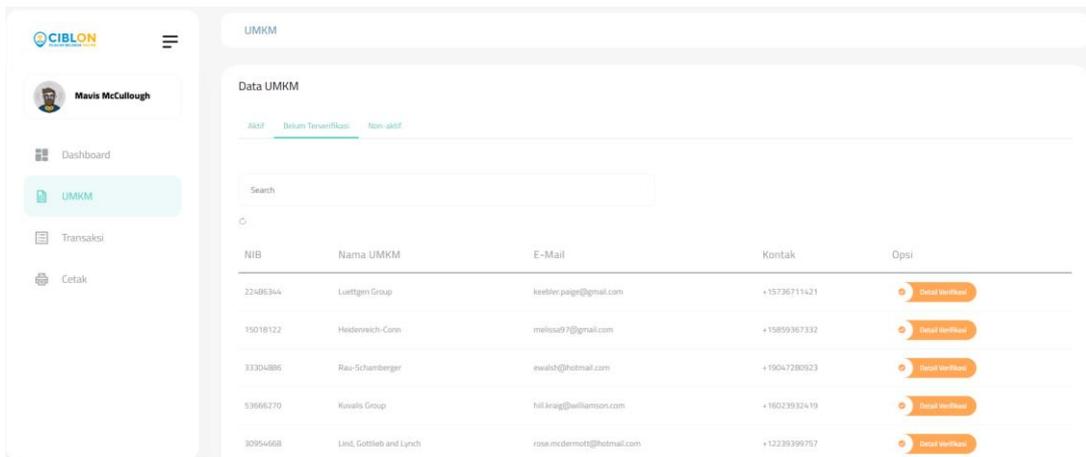
- Pilih UMKM yang akan di non-aktifkan.
- Klik tombol .
- Maka akan muncul konfirmasi “Apakah anda yakin?”.



- Jika yakin maka klik tombol , maka akun UMKM akan berganti status menjadi Non-Aktif.

#### b. Status UMKM “Belum Terverifikasi”

Pada status ini menampilkan list UMKM yang belum dilakukan verifikasi oleh Administrator.



Aktivitas yang dapat dilakukan oleh administrator adalah melakukan verifikasi UMKM dengan cara :

- Pilih terlebih dahulu UMKM yang akan dilakukan verifikasi.
- Klik tombol  .
- Maka akan muncul informasi detail data UMKM.

The 'Informasi Pendaftar' modal form contains the following fields:

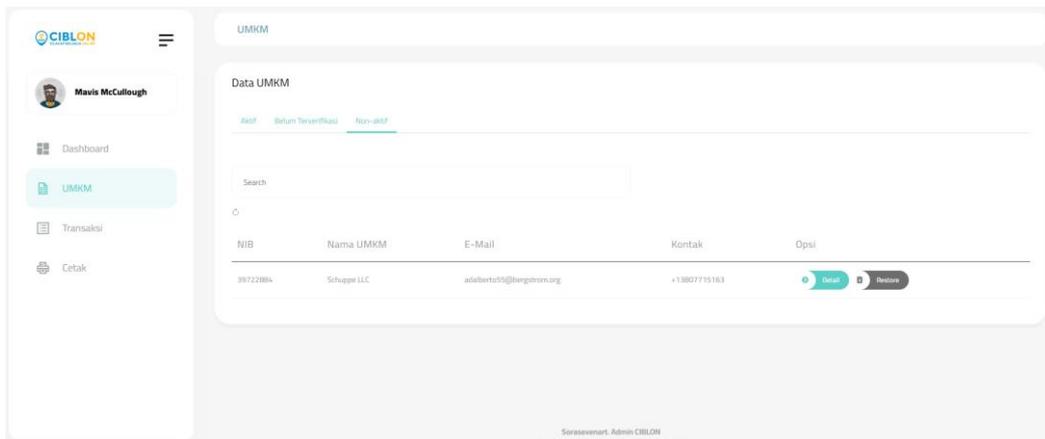
- Nama UMKM
- NIB
- Alamat UMKM
- Deskripsi Singkat UMKM
- Nomor Telpun
- Media Sosial
- Foto / Logo UMKM (with an image placeholder)
- Identitas Pendaftar:
  - Nama
  - Alamat E-mail
  - Username

At the bottom right of the form are two buttons: a green 'Verifikasi' button and a red 'Hapus' button.

- Jika yakin untuk di verifikasi maka klik tombol  .

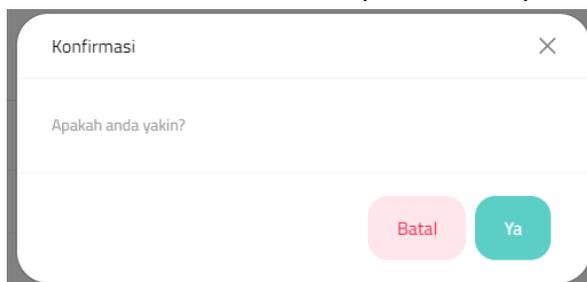
c. Status UMKM “Non-Aktif”

Pada status UMKM ini menampilkan list UMKM yang di non-aktifkan.



Administrator dapat memulihkan kembali UMKM dengan cara :

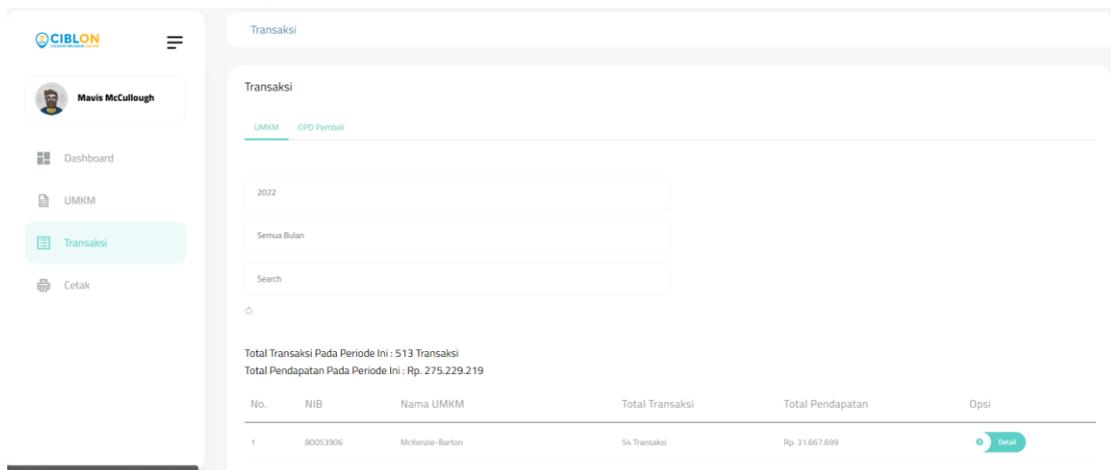
- Pilih terlebih dahulu UMKM yang akan dipulihkan.
- Klik tombol  Restore.
- Akan muncul konfirmasi “Apakah anda yakin?”



- Jika yakin maka klik tombol , maka data UMKM akan dipulihkan.

#### 4. TRANSAKSI

Untuk menuju ke menu Transaksi dengan cara klik menu  yang berada disebelah kiri. Halaman Transaksi ini menampilkan transaksi per UMKM dan riwayat transaksi OPD sebagai mitra dari UMKM.



Untuk melihat detail transaksi UMKM dengan cara :

- Pilih terlebih dahulu transaksi UMKM mana ya kan di lihat.

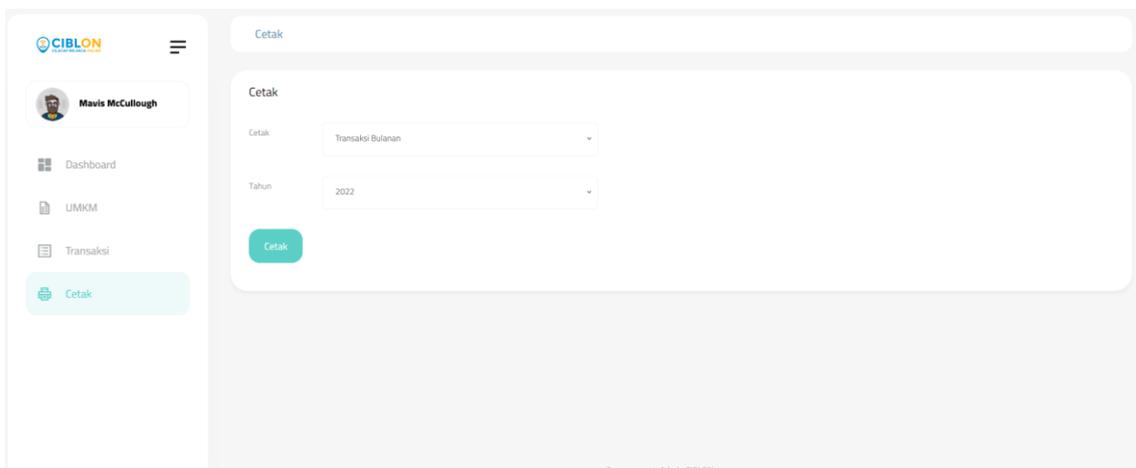
- Klik tombol  yang berada disebelah kanan.
- Maka akan muncul tampilan detail UMKM.'

Riwayat Transaksi

Search

Kode Transaksi	Tanggal	Produk	Total	Pembeli	Status	Bukti Transaksi
LLGMLX2MN6J100	29 Nov 2022 08:57:36	3 Produk +	Rp. 911.474	Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah	Lunas	
X3MAAFFJBMZTYIS	29 Nov 2022 08:57:31	1 Produk +	Rp. 725.620	Pembeli Biasa	Belum Lunas	
4EGWNEPKWSWAFSA	29 Nov 2022 08:57:29	1 Produk +	Rp. 486.104	Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah	Belum Lunas	
ERMLN6HIEEANHLU	29 Nov 2022 08:57:29	3 Produk +	Rp. 970.398	Pembeli Biasa	Lunas	
RNTLRAO2NWD4K00	28 Nov 2022 08:57:36	1 Produk +	Rp. 462.359	Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah	Lunas	

## 5. CETAK



Cetak

Cetak

Cetak: Transaksi Bulanan

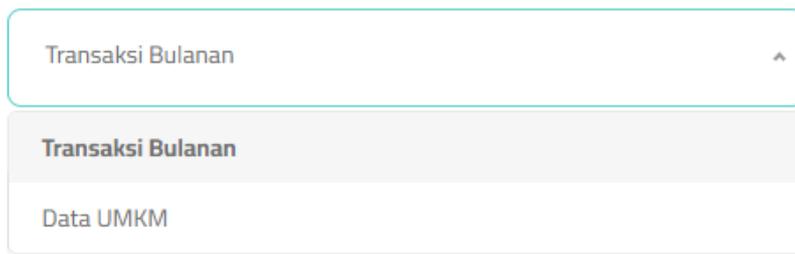
Tahun: 2022

Cetak

Sorasevenart, Admin CIBLON

Pada menu cetak , administrator dapat melakukan cetak rekap transaksi per bulan dalam satu tahun atau cetak rekap UMKM. Cara untuk melakukan rekap sebagai berikut :

- Pilih jenis cetakan.



The image shows a screenshot of a web application's dropdown menu. The dropdown is open, showing two options: 'Transaksi Bulanan' (highlighted in grey) and 'Data UMKM'. The text 'Transaksi Bulanan' is also visible in the input field above the dropdown.

- Jika memilih Transaksi Bulanan, maka diwajibkan memilih tahun.
- Klik tombol  untuk melakukan cetak.